

Desbloqueio de Acesso do Usuário

1. Acesso o site: car.semas.pa.gov.br – INTRANET

1.1. Insira CPF e senha

2. Selecione seu perfil

The screenshot displays the CAR website interface. At the top, the CAR logo and navigation menu are visible, with 'INTRANET' highlighted in a red circle. A modal window titled 'Acessar Intranet' is open, containing input fields for 'CPF' and 'Senha', a 'Recuperar Senha' link, and an 'ACESSAR' button. The main content area features the title 'Cadastro Ambiental Rural do Estado do Pará' and a statistics box showing '216.067 Cadastros realizados no estado do Pará*'. Below this, there are four service tiles: 'Baixar' (download), 'Enviar' (upload), 'Consultar Imóveis' (consult properties), and 'Base Referência' (reference base).

3. Gestão de Acesso e Auditoria

The screenshot shows the 'Gestão de Acesso e Auditoria' menu item highlighted with a red circle. The page includes the CAR logo, a green bar, and a grid of service tiles: 'Gestão de Acesso e Auditoria', 'Módulo de Relatórios', 'Órgão Conveniado / Empresa', and 'Central do Proprietário / Possuidor'. The footer contains contact information for the Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, the Programa Municípios Verdes logo, and the FUNDO AMAZONIA logo.

4. Na aba “usuário”, insira o CPF ou Nome do usuário e coloque em pesquisar



Você está em: Seleção de módulos :: Gestão de Acesso e Auditoria - Usuário

Gerenciar Usuário

Nome, CPF/CNPJ ou perfil

Nome do Usuário

Crescente

+ Cadastrar Usuário

Pesquisar

Limpar

5. Após encontrado o usuário, utilize a caixa “opções” em seguida editar:



Você está em: Seleção de módulos :: Gestão de Acesso e Auditoria - Usuário

Gerenciar Usuário

+ Cadastrar Usuário

Nome do Usuário

Crescente

Pesquisar

Limpar

Nome	Nascimento	CPF/CNPJ	Status
			Ativo

Opções

- Visualizar
- Editar
- Desativar

6. Caso o usuário esteja desbloqueado, basta desmarcar a caixa de seleção “bloqueado” e logo em seguida “alterar”



Você está em: Seleção de módulos :: Gestão de Acesso e Auditoria - Usuário :: Alterar

Usuário | Instituição | Módulo | Permissão | Perfil

Alterar Usuário

CPF do usuário (login): *

Data de nascimento: *

Nome: *

Telefone: *

Celular:

Email: *

Status: Ativo Bloqueado

Após falhar três tentativas de acessar o sistema, o usuário é bloqueado podendo ser liberado após 24 horas a partir da última tentativa ou pelo administrador do sistema.

Perfil para o usuário *

- Escolha um perfil -

Nome	Estado	Município	
Administrador	Pará	-	<input type="button" value="✖"/>
Arrecadação DAE	Pará	Belém	<input type="button" value="✖"/>
Gerente Operacional	Pará	-	<input type="button" value="✖"/>
DTI	Pará	-	<input type="button" value="✖"/>