

Alteração de e-mail cadastrado

1. Acesso o site: car.semas.pa.gov.br – INTRANET

1.1. Insira CPF e senha

2. Selecione seu perfil

INICIAÇÃO INTRANET ACESSAR SEU CADASTRO -

Acessar Intranet

CPF

Senha

Recuperar Senha

ACESSAR

Cadastro Ambiental do Estado do Pará

O CAR é um registro público eletrônico de âmbito nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar informações ambientais das propriedades e posses rurais, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico.

216.067
Cadastros realizados no estado do Pará*

* DADOS OBTIDOS ATÉ A DATA DE 30/09/2019

PRA - Programa de Regularização Ambiental

O PRA visa promover a regularização ambiental de propriedades e posses rurais do Estado, em que se tenha constatado a existência de passivos ambientais, relativos às **áreas de reserva legal, áreas de preservação permanente** e/ou **uso restrito**, no âmbito do Cadastro Ambiental Rural.

VISITAR PORTAL DO PRA

Baixar
Baixe o módulo de cadastro em seu computador

Enviar
Faça o envio de seu cadastro .CAR

Consultar Imóveis
Realize consulta pública de imóveis

Base Referência
Referências na região do imóvel

3. Gestão de Acesso e Auditoria

CAR
CADASTRO AMBIENTAL RURAL DO PARÁ

Gestão de Acesso e Auditoria

Módulo de Relatórios

Órgão Conveniado / Empresa

Central do Proprietário / Possuidor

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade
Travessa Lomas Valentinas, 2717, CEP: 66083-390. Belém/Pará

PROGRAMA MUNICÍPIOS VERDES

FUNDO AMAZONIA

4. Na aba “usuário”, insira o CPF ou Nome do usuário e coloque em pesquisar



Você está em: Seleção de módulos :: Gestão de Acesso e Auditoria - Usuário

Gerenciar Usuário

Nome, CPF/CNPJ ou perfil

Nome do Usuário

Crescente

Pesquisar

Limpar

+ Cadastrar Usuário

5. Após encontrado o usuário, utilize a caixa “opções” em seguida editar:



Você está em: Seleção de módulos :: Gestão de Acesso e Auditoria - Usuário

Gerenciar Usuário

+ Cadastrar Usuário

Nome do Usuário

Crescente

Pesquisar

Limpar

Nome	Nascimento	CPF/CNPJ	Status
			Ativo

Opções

- Visualizar
- Editar
- Desativar

6. Na caixa de seleção “e-mail” altere o e-mail cadastrado conforme o **documento protocolado** em alguma Unidade Regional e logo em seguida “alterar”



Você está em: Seleção de módulos :: Gestão de Acesso e Auditoria - Usuário :: Alterar

Usuário Instituição Módulo Permissão Perfil

Alterar Usuário

CPF do usuário (login): *

Data de nascimento: *

Nome: *

Telefone: *

Celular:

Email: *

Status: Ativo Bloqueado

Após falhar três tentativas de acessar o sistema, o usuário é bloqueado podendo ser liberado após 24 horas a partir da última tentativa ou pelo administrador do sistema.

Perfil para o usuário *

- Escolha um perfil -

Nome	Estado	Município	
Administrador	Pará	-	<input type="button" value="Excluir"/>
Arrecadação DAE	Pará	Belém	<input type="button" value="Excluir"/>
Gerente Operacional	Pará	-	<input type="button" value="Excluir"/>
DTI	Pará	-	<input type="button" value="Excluir"/>