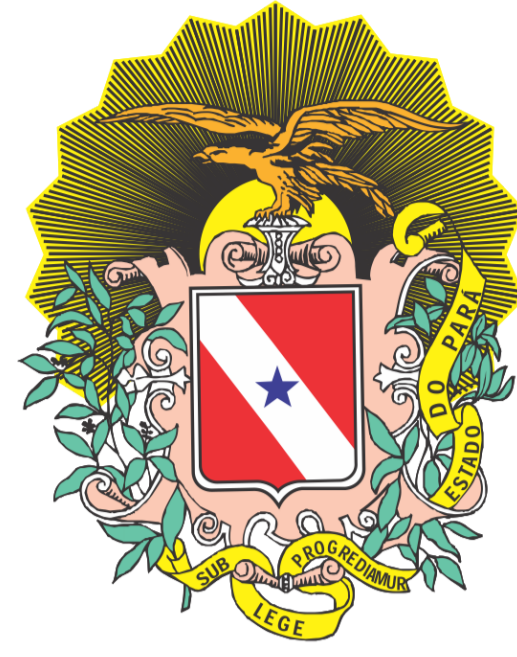


Secretaria de
Meio Ambiente e
Sustentabilidade



GOVERNO DO
ESTADO DO PARÁ

Sistema de Gratificação de Desempenho de Gestão Ambiental

MANUAL SIMPLIFICADO DO USUÁRIO

2018

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO - DTI

PASSO 01

ACESSO AO SISTEMA



Para acessar o **Sistema de Gratificação de Desempenho de Gestão Ambiental - GDG SEMAS**, será necessário usar um navegador de internet, preferencialmente o **Google Chrome** ou **Mozilla Firefox**.

No endereço eletrônico: **<http://www.semas.pa.gov.br:8083/gdg>**, você irá acessar o sistema, conforme imagem ilustrada na figura 01 abaixo:

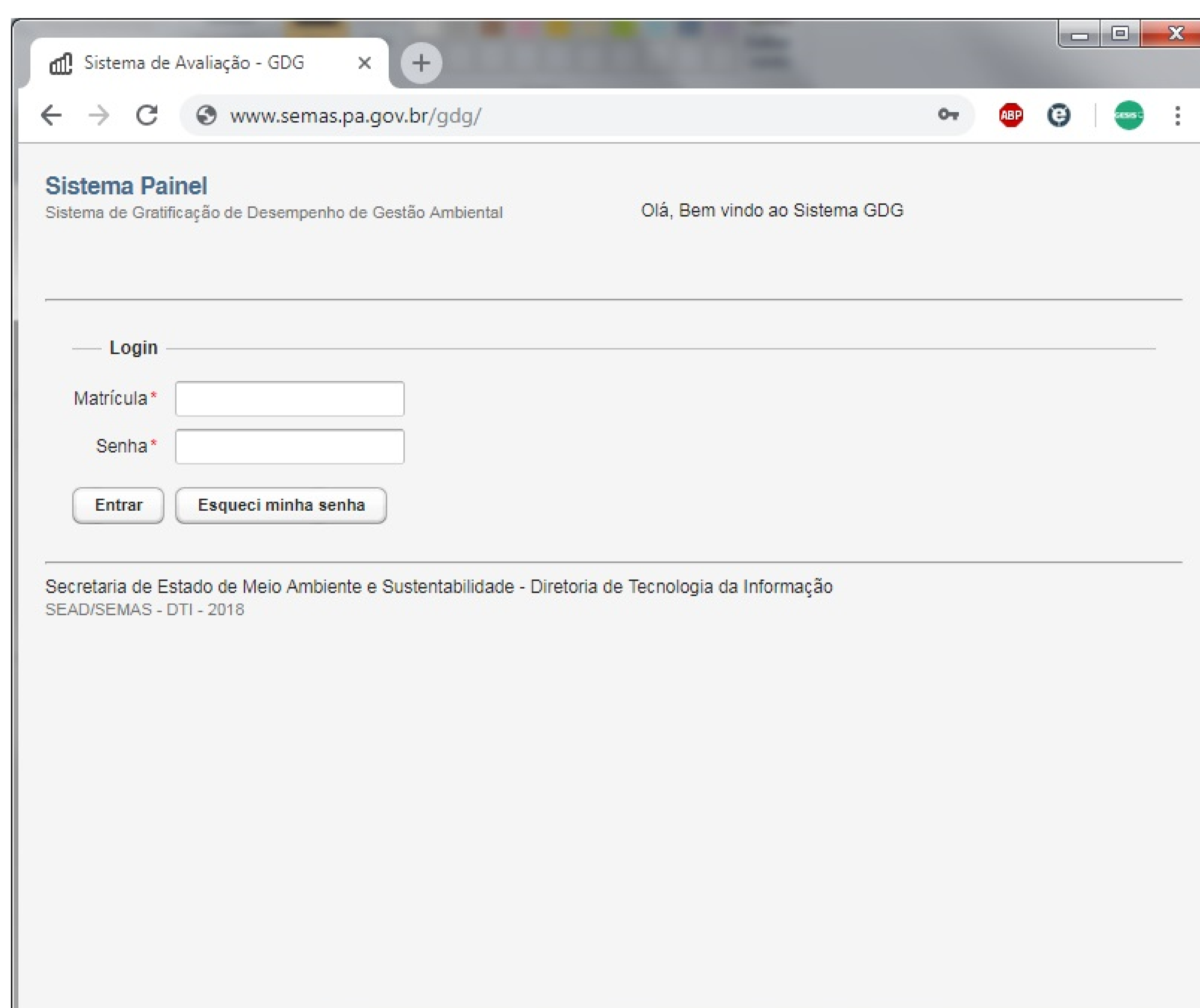


Figura 01 - Tela principal de acesso ao sistema

PASSO 02 LOGIN DE ACESSO

Após acessar o endereço eletrônico **<http://www.semas.pa.gov.br:8083/gdg>**, citado anteriormente, o usuário deverá utilizar sua matrícula (sem o vínculo), e sua senha de acesso ao sistema, conforme imagem ilustrada na figura 02 ao lado:

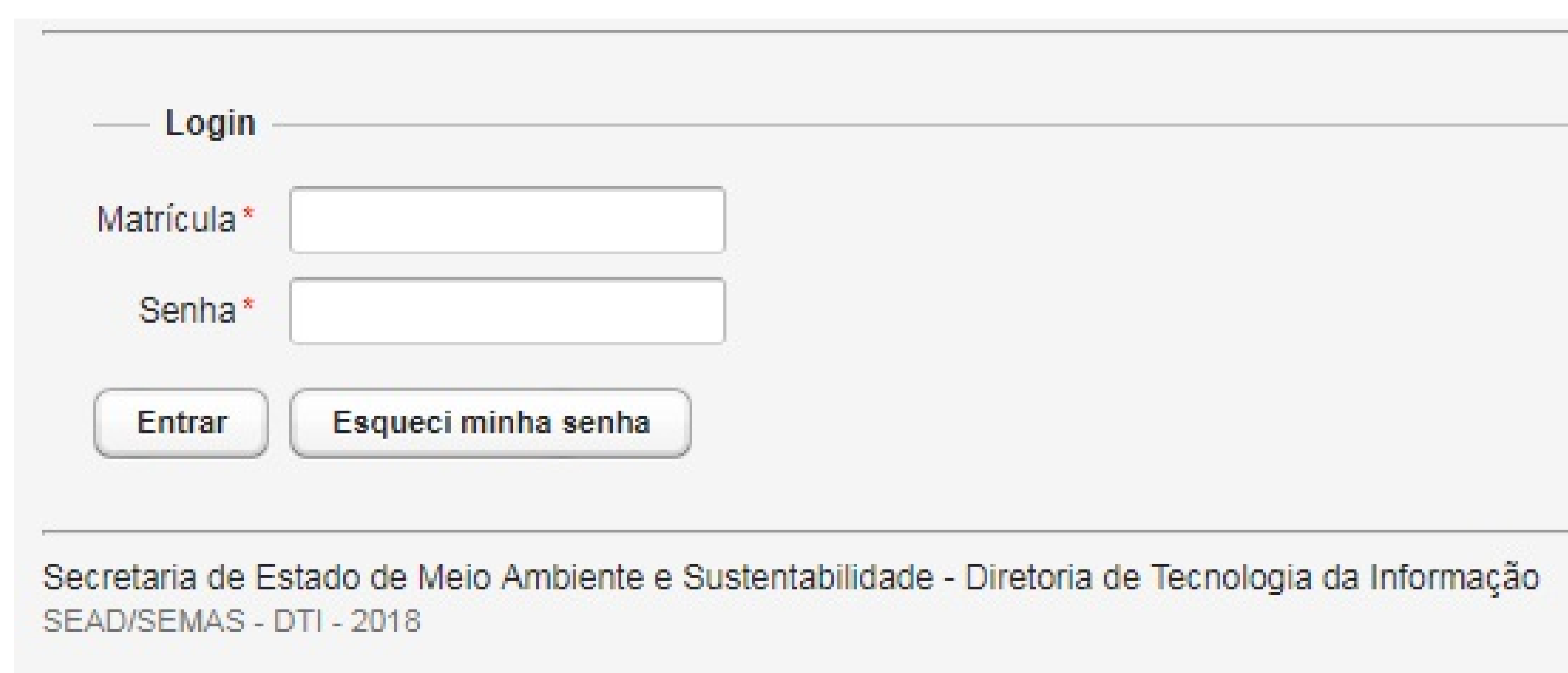


Figura 02 - Tela de login

PASSO 03

AValiaÇÃO DE SERVIDORES



Após fazer login no sistema o usuário deverá clicar sobre o ícone "**Avaliar Servidores**", para ser redirecionado para a página de avaliação dos servidores que estão no seu mesmo grupo de avaliação, conforme ilustração na figura 03 abaixo:

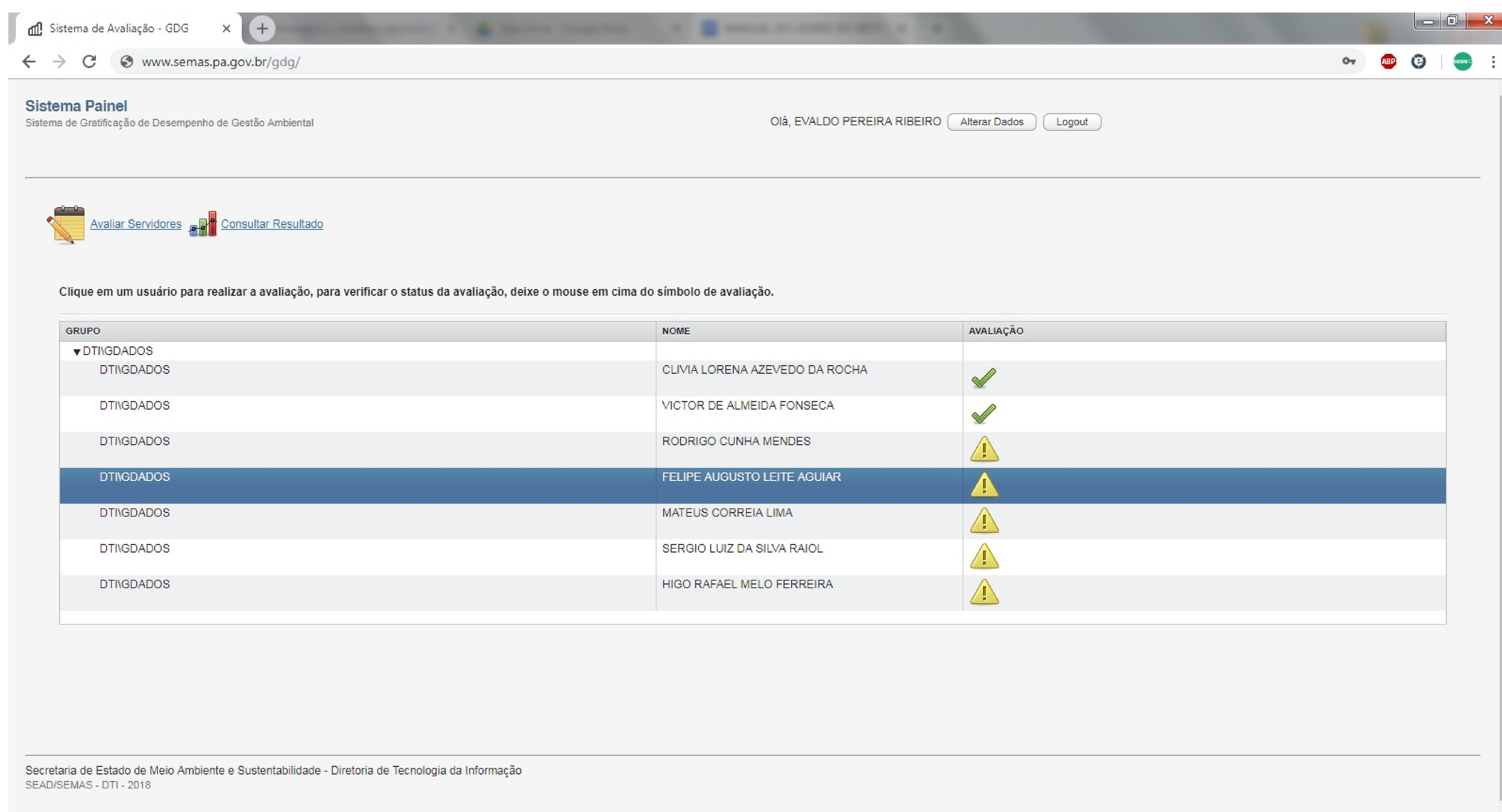


Figura 03 - Avaliar servidores

O servidores que aparecerão em seu grupo de avaliação serão aqueles que foram adicionados pelo setor de RH, que em geral serão os servidores do convívio pessoal de cada servidor, como por exemplo os integrantes da mesma gerência. Também fará parte desse grupo pelo menos 01 (um) superior hierárquico, como por exemplo um gerente.

Cada servidor (não sendo um superior hierárquico) poderá avaliar seus pares apenas na Dimensão Pessoal. Já os superiores hierárquicos poderão avaliar seus pares nas dimensões Pessoal e Técnica, conforme a figura 04 ao lado:

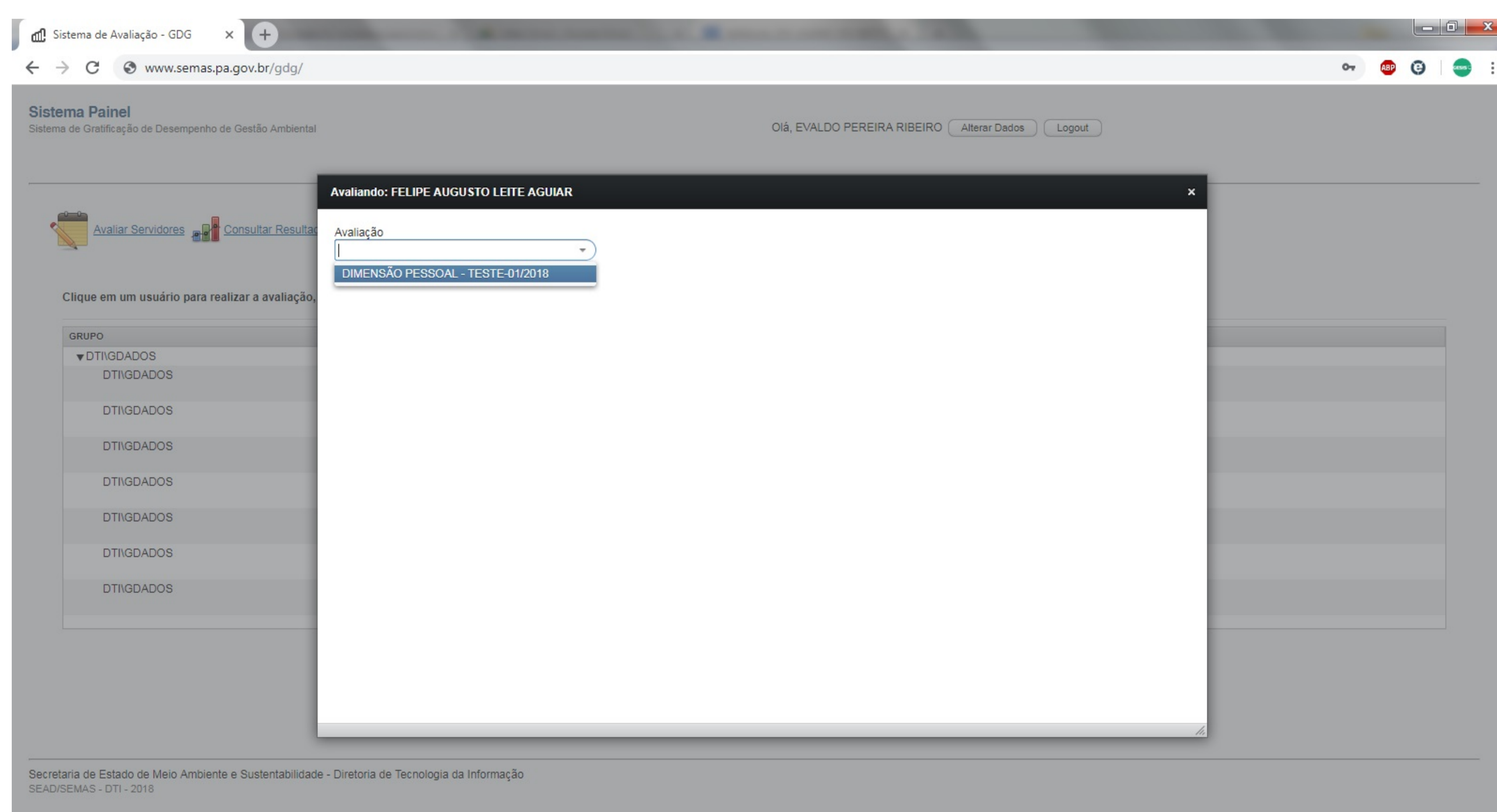


Figura 04 - Escolha da dimensão para avaliação



Após escolher o servidor a ser avaliado e qual a dimensão (Pessoal ou Técnica) para a avaliação do mesmo (Obs: Se você não for um superior hierárquico no grupo de avaliação só estará disponível a Dimensão Pessoal para avaliação) abrirá o questionário referente a esta dimensão para ser respondido atribuindo um conceito entre as opções: Insuficiente, Regular, Bom ou Ótimo, conforme figura 05 abaixo:

Avaliando: Servidor 01

Avaliação
DIMENSÃO PESSOAL - TESTE-02/2018

SET-DEZ/2018

É o agrupamento das habilidades derivadas da personalidade humana, que se expressam através de atitudes e comportamentos em modelos mentais que contribuem de modo diferenciado para o sucesso organizacional e social humano.

Questão 1: Interesse pelo trabalho
Ter boas ideias para melhorar as tarefas e resultados do trabalho.

Insuficiente*
 Regular
 Bom
 Ótimo

Questão 2: Comunicação
Expressar idéias e opiniões de forma clara e correta, através das linguagens escrita, verbal e não verbal.

Insuficiente*
 Regular
 Bom
 Ótimo

Questão 3: Relacionamento Interpessoal
Ser receptivo, mostrar que é consciente da individualidade respeitando-a, tanto no aspecto emocional como profissional, relacionando-se adequadamente em todos os níveis na realização do seu trabalho

Figura 05 - Questionário para avaliação

PASSO 04 CONSULTAR RESULTADOS



O usuário também poderá consultar os seus resultados das avaliações disponíveis ao clicar sobre o ícone "**Consultar Resultados**".

O usuário será redirecionado para a página de resultados de avaliação disponíveis do servidor, conforme imagem ilustrada na figura 06 abaixo:

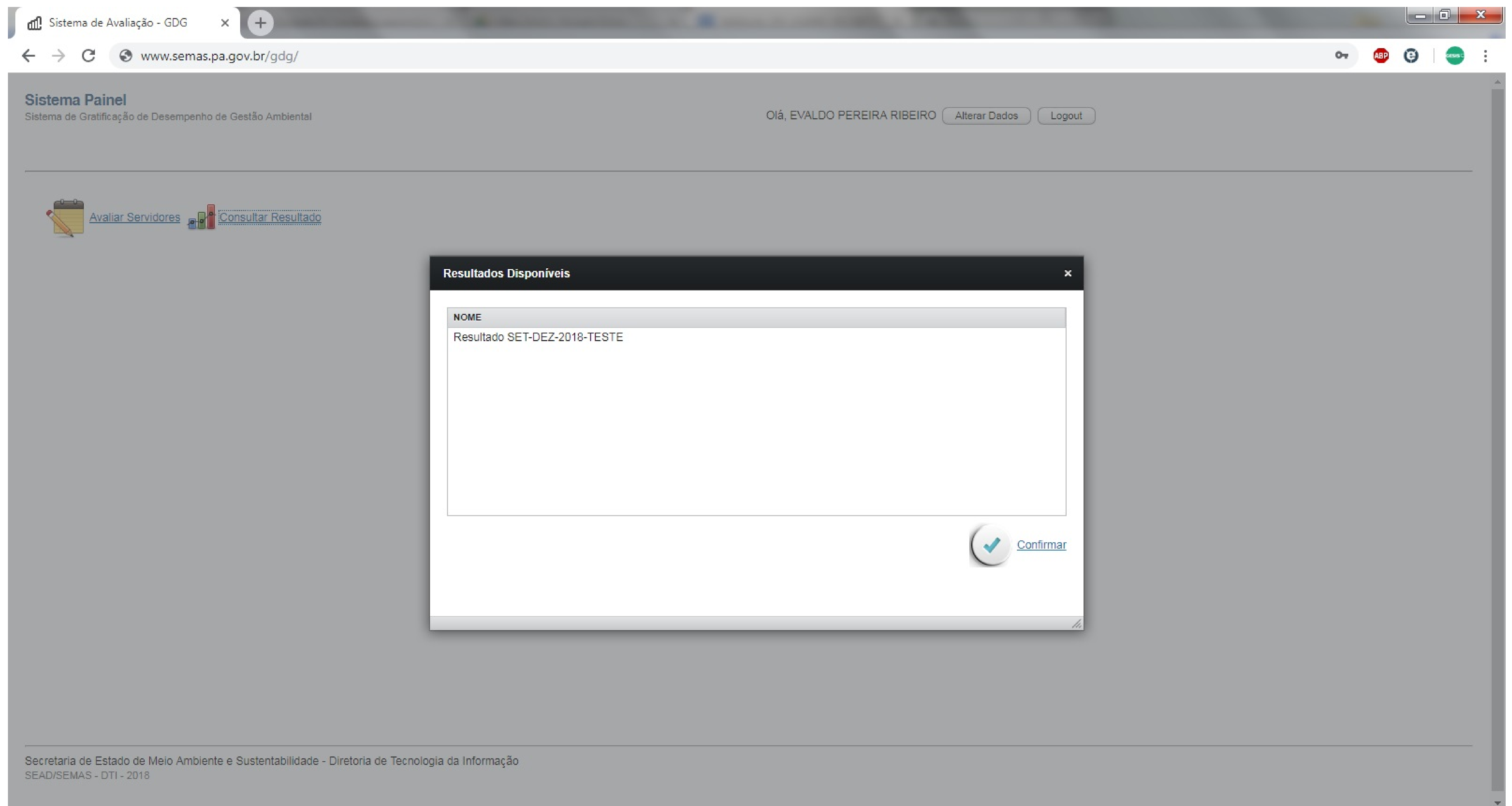


Figura 06 - Resultados disponíveis

PASSO 05 RECUPERAÇÃO DE SENHA

Caso o usuário tenha esquecido sua senha de acesso, a mesma poderá ser recuperada através do formulário de Recuperação de Senha, clicando no botão "**Esqueci minha senha**". Após clicar no referido botão, o usuário verá as instruções para que possa recuperar sua senha conforme imagem ilustrada na figura 07 ao lado:

Figura 07 - Tela de recuperação de senha

PASSO 06 ALTERAR DADOS



O usuário também poderá alterar alguns dados ao clicar sobre o ícone "**Alterar Dados**" no canto superior direito (recomendamos usar esta opção apenas quando houver necessidade de alteração de senha).

O usuário será redirecionado para a página de alteração de dados, conforme imagem ilustrada na figura 08 abaixo:

A captura de tela mostra uma janela de diálogo intitulada "Alterar Dados" com um ícone de fechamento (X) no canto superior direito. O conteúdo da janela é o seguinte:

- Alteração de dados —
- Você poderá alterar seus dados. Os campos marcados são obrigatórios.
- Nome *
- CPF *
- Senha *
- Senha * Confirmar Senha *
- Botão "Atualizar Dados"

Figura 08 - Alteração de dados cadastrais

Última Atualização do Manual em:

14/11/2018

