



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

A Secretaria de meio Ambiente e Sustentabilidade Apresenta o “NOVO FORMULÁRIO DE COMPENSAÇÃO DE HORAS”



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
 SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
 SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS
 DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
 COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

CONTROLE Nº: _____
 Preenchimento GRH

FORMULÁRIO DE COMPENSAÇÃO DE HORAS
 VIAGENS OU HORAS EXCEDENTES

PARA USO DO SETOR REQUERENTE

NOME: _____ MAT.: _____
 CARGO: _____ SETOR: _____
 TEMPORÁRIO EFETIVO JORNADA DIÁRIA: 6 horas 8 horas

Venho requerer averbação das horas trabalhadas por motivo de:

1- VIAGEM PORT.: _____ De: _____ DOE Nº _____
 PERÍODO DA VIAGEM DE: _____ À _____
 Perfazendo um total de _____ dias trabalhados em dias não úteis

2- HORAS EXTRAS NÃO AUTORIZADAS NO PERÍODO DE: _____ À _____

Solicito que seja convertido em folga(s) para o(s) dia(s): _____
 _____ / ____ / ____ Servidor Data _____ / ____ / ____ Diretor

Observações: _____

PARA USO DA GRH/CGP/DGAF

1 - À GRH <input type="checkbox"/> Procede <input type="checkbox"/> Não procede _____ / ____ / ____ Visto GRH	2 - À CGP Para conhecimento e demais providências _____ / ____ / ____ Gerente da GRH
3 - À DGAF Para conhecimento e deliberação _____ / ____ / ____ Coordenador(a) CGP	4 - À CGP/GRH <input type="checkbox"/> Autorizado <input type="checkbox"/> Não Autorizado _____ / ____ / ____ Diretor(a) DGAF

Observações: _____

Veja como é fácil acessá-lo

Acesse
nossa
Intranet

The image shows a screenshot of the SEMAS website. At the top, the browser address bar displays 'https://www.semas.pa.gov.br'. The website header features the logo of the 'GOVERNO DO PARÁ' and the 'Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade'. A search bar on the right is labeled 'SIC.PA Serviço de Informação ao Cidadão' and contains the text 'Digite uma palavra-chave e aperte enter...'. Below the header is a navigation menu with links: INÍCIO, INSTITUCIONAL, DIRETORIAS, SERVIÇOS, DOCUMENTOS, LICITAÇÕES, LEGISLAÇÃO, NURES, TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, and CONTATOS. A weather widget shows 'Belém, 16 de Outubro de 2017' with a temperature range of 'Mínima: 24°C | Máxima: 34°C'. A row of logos includes SiMLAM, SISFLORA, Licenciamento Ambiental, CAR, and PRA. The main content area features a large banner for 'SISFAP SISTEMA DE FAUNA, AQUICULTURA E PESCA' with an image of various fish. To the right, a 'Notícias' section lists several news items. At the bottom right, there is a link for '[Ler anteriores]'. A red callout box with a pointer highlights the 'Intranet' link in the navigation menu.

https://www.semas.pa.gov.br

Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade

GOVERNO DO PARÁ

SIC.PA Serviço de Informação ao Cidadão

Intranet • Webmail

INÍCIO INSTITUCIONAL DIRETORIAS SERVIÇOS DOCUMENTOS LICITAÇÕES LEGISLAÇÃO NURES TRANSPARÊNCIA PÚBLICA CONTATOS

Belém, 16 de Outubro de 2017. Mínima: 24°C | Máxima: 34°C

SiMLAM SISFLORA Licenciamento Ambiental CAR PRA

Notícias

População deve ficar alerta com período de chuvas

Semas alerta para aumento na incidência de raios no mês de outubro no Pará

Sensação térmica durante a procissão de domingo pode chegar aos 39°

Missa ao ar livre homenageia a Virgem de Nazaré na Semas

Representantes mundiais debateram melhoria do clima e proteção da floresta

[Ler anteriores]

Veja como é fácil acessá-lo



The screenshot shows the SEMANET website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'pagina inicial', 'site', 'galeria de fotos', 'webmail', 'setores e ramais', 'contato', and 'portal do servidor'. Below this, the main content area is divided into three columns. The left column contains 'Informativos', 'Projetos', and 'Formulários'. The middle column features 'Últimas notícias do portal SEMANET' with two news articles. The right column lists 'Sistemas Internos'.

Informativos

- Semas News
- Info Semas

Projetos

- Programa de Valorização do Servidor
- Capacitação e Treinamento

Formulários

- Modelo Requerimento
- Req. de Compensação de Horas**

Últimas notícias do portal SEMANET

População deve ficar alerta com período de chuvas

Belém, 11/10/17 – As fortes pancadas de chuva ocorridas nos últimos dias em Belém e região metropolitana marcam o início do período de transição entre o verão e o inverno amazônico. E com ele, vem a preocupação com outro fenômeno próprio desse período: a maior incidência de raios, o que merece atenção e cuidados especiais [...]

Semas alerta para aumento na incidência de raios no mês de outubro no Pará

Belém, 05/10/17 – O mês de outubro é caracterizado pelo início do período chuvoso nas regiões sul, sudeste e sudoeste do Pará. De acordo com uma previsão climática mensal feita pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade (Semas), grande parte dessas regiões terá chuvas com mais frequência e volume neste mês, mas ainda [...]

Sistemas Internos

- SIMLAM
- Cadastro de Certidões de Santarém
- Cadastro de Certidões de Altamira
- Cadastro de Licitações
- Controle de Passagens e Diárias
- Sistema de Previsão Climática
- Cadastro de Certidões de Marabá

Exclusivo SEMAS Sede

- Atendimento ao Usuário
- Agendamento de Salas de Reunião
- Cadastro de Certidões de Belém
- Controle de Documentos

Selecione o Novo Requerimento de Compensação de Horas

Agora é só clicar e editar no próprio navegador!


GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

CONTROLE Nº: _____
Preenchimento GRH

FORMULÁRIO DE COMPENSAÇÃO DE HORAS
VIAGENS OU HORAS EXCEDENTES

PARA USO DO SETOR REQUERENTE

NOME: SILVIO LEITE MAT.: 552266/1

CARGO: TECNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE SETOR: DIGEO

TEMPORÁRIO EFETIVO JORNADA DIÁRIA: 6 horas 8 horas

Venho requerer averbação das horas trabalhadas por motivo de:

1- VIAGEM PORT.: 1023/2017 De: 16/10/2017 DOE Nº: 333395
PERÍODO DA VIAGEM DE: 16/10/2017 À 30/10/2017
Perfazendo um total de 04 dias trabalhados em dias não úteis

2- HORAS EXTRAS NÃO AUTORIZADAS NO PERÍODO DE: _____ À _____

Solicito que seja convertido em folga(s) para o(s) dia(s): DATAS FUTURAS

_____/_____/_____
Servidor Data Diretor

Observações:

Pronto! Agora é só salvar e encaminhar a Gerencia de Recursos Humanos.

